

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezés

1. A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek

A Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola– igazgatója (a továbbiakban munkáltató) és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács (a továbbiakban KT) – az 1992. XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról 17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva – alkották meg az alábbi szabályzatot.

2. A közalkalmazotti szabályzat célja, tárgyköre

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő legalapvetőbb kérdéseket.

3. A szabályzat személyi és időbeli hatálya

A Közalkalmazotti Szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2. §-a (1) bekezdése alapján kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is. A szabályzat 2018 március 1-jén hatályba, hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart. A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszüntetésével. A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

4. A szabályzat felmondása, módosítása

A szabályzat bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 3 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja. A módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

II. A közalkalmazottak képviseleti rendje

1. A közalkalmazotti tanács (KT) a.) Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon – közvetlenül választott közalkalmazotti tanács képviseli. A KT tagjainak száma: 3 fő.

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt. c.) A KT

jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattevési jogokat a KT egésze gyakorolja.

A KT/ meghatározott ügyeiben az elnök jár el.

2. A KT és a munkáltató együttműködése

a.) A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni (MT.3.§. (1.) b.)

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása

3. A KT és a munkáltató kapcsolatrendszerének formái a.

Évente legalább két alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.

Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.

Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben. A munkáltató: Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak. Ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat. Tényeket, adatokat közöl az együttműködéshez mindenkivel. Biztosítja a KT választásának, illetve működésének indokolt és szükséges költségeit.

A Közalkalmazotti Tanács:

- Jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját
- Írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően. A munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett megbeszélésének időpontját.
- A munkáltató és a KT között felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytatnak le. Tájékoztatja a közalkalmazottakat pl. a munkaértekezleten a felmerülő kérdésekről.
- A tárgyalások résztvevői: a KT elnöke, a munkáltató.
- Szavazati joggal rendelkezők: A munkáltató és a KT elnöke
- A munkáltató és a KT közötti vitás kérdésekben egyeztetést folytatnak le.
-

III. Közalkalmazotti Tanács jogai

1. A közalkalmazotti tanács együttdöntési jogai a.) A Kjt. 16. § (1) bekezdése alapján együttdöntési jog illeti meg a KT-t a jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelmei alapján rangsorolhatók.

A szociális juttatások témakörében a munkáltatóval együtt rangsorolja és állapítja meg a hozzájárulás mértékét.

d.) Egyéb egyetértési jogok: munkába járás segítése a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. A KT véleményezési jogai

A munkáltató tervezett döntése előtt a KT-val a véleményeztetni: Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, a beiskolázási tervet és a továbbképzési programot.

A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét:

A bérintézkedések végrehajtásának elveit

A jutalmazás elveit

Az intézmény fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos terveket

Az intézmény fenntartójának megváltozásával együtt járó munkáltatói intézkedéseket

A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét•

IV. A közalkalmazotti tanács működése

A KT a megválasztását követő 15 napon belül, összeül és első ülésén tagjai közül elnököt választ /MT. 59§/. A megválasztott elnök a KT tagok több mint 50%-ának erre irányuló szavazatával visszahívható.

Az elnök feladatai: 1. képviseli a KT-t

2. előkészíti, összehívja és koordinálja a KT üléseit, /MT 61. § /1/ bek.

3. szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt /MT 60. § /2/

A KT határozatait szótöbbséggel hozza. Tagjai személyes megjelenésre kötelezettek, helyettest nem állíthatnak. A KT akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább fele, azaz 2 fő részt vesz. /MT 60. § /2/. A KT üléseit szükségé szerint tartja. Az elnök minden esetben köteles a KT-t összehívni, ha ezt valamely tag vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri /MT. 62. § /1/. A KT tagjait a heti munkaidő 10%-ának, elnökét 15%-ának megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg, amelyre átlagkereset jár. A KT tagok munkajogi védelmére a szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni /MT. 62. § /2-3/ bek./ A KT – elnök és – tagok munkajogi védelme /MT 62. §-a /3/ bek. És a 28. §-a. A KT tagjai munkajogi védelme körében a munkáltató - a közalkalmazotti jogviszony felmentéséhez, továbbá - a kedvezményezésre történő más munkahelyre történő beosztáshoz az egyeztetést a KT-tól – a tervezett intézkedés előtt legalább 15 nappal – írásban kéri. -

ugyancsak írásban értesíti a KT-t, ha annak elnöke vagy tagja ellen fegyelmi eljárást kíván kezdeményezni, továbbá ha a változó munkahelyre alkalmazott KT-tagot más munkahelyre kívánja beosztani. - a Kt az egyetértési jogkörébe tartozó esetekben egyetértését, illetve állásfoglalását a munkáltatóval 15 napon belül indokolva írásban közli. - a KT – tagok ellen fegyelmi eljárás indítása esetén a munkaköri kötelezettség-szegés bizonyítékairól jogában áll a KT nem érintett tagjának tájékoztatást kérni.

Vegyes rendelkezések:

1. A KT, a munkáltató és a munkavállalók együttműködési kötelezettsége

Alapvető feltétel, hogy a felek egymás érdekeit figyelembe véve járjanak el, ne legyenek a másik fél magatartásával, érdekeivel szemben közömbösek. A munkáltató, a KT és a munkavállaló a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során köteles együttműködni. A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során egymás érdekeit figyelemmel kell eljárni és közre kell működni abban, hogy a másik fél is élhessen a jogaival, teljesíthesse kötelezettségeit.

2. A KT semlegességi kötelessége: A törvény a sztrájkokkal kapcsolatban a KT semlegességét írja elő, tiltja, hogy a sztrájkokkal kapcsolatban bármilyen aktív magatartást fejtsen ki. Sztrájkot nem szervezhet, nem támogathat és nem akadályozhat. Ha a KT tagjai közül valamelyik tag részt vesz a sztrájkban, megbízatása a sztrájk idejére szünetel, a KT-ben semmiféle jogosultságot és tevékenységet nem fejthet ki.

3. A KT megszűnése és annak visszahívása történhet:

- a. munkáltató jogutód nélküli megszűnésével
- b. megbízási idő megszűnésével
- c. ha a választók a KT-t visszahívják
- d. tagjainak száma bármely okból legalább egyharmaddal /csökken
- e. A KT tagjainak /tagjának/megbízása megszűnik:
 - i. lemondással
 - ii. visszahívással
 - iii. cselekvőképesség elvesztésével
 - iv. ha hat hónapot meghaladó időtartamban munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá.
 - v. ha munkavállaló, vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik /MT. 139. § /2/ f.) a KT megszűnésével g.) a munkaviszony megszűnésével 6. Új KT tag választása: Ha a KT tagjának megbízatása

megszűnik, helyette új tag választható, illetve kooptálható.
Megválasztására a MT előírásai érvényesek.

A közalkalmazotti tanács joggyakorlásának valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje

1. A munkáltató joggyakorlata

A munkáltató köteles a közalkalmazotti tanácsot tájékoztatni a KT együttműködési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt. Az Mt. 67. §-a szerint a Kjt. 16. §-a (1) és (2) bekezdésekben foglaltakat sértő munkáltatói intézkedés érvénytelen. Ennek megállapítása iránt a KT bírósághoz fordulhat.

A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntéseit indokolással közli a közalkalmazotti tanáccsal.

Félévente tájékoztatást ad a részmunkaidős és határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetéről, alakulásáról (Kjt. 16. §-a (3) bekezdés)

e.) A közalkalmazotti tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

f.) Biztosítja annak lehetőségét, hogy a KT az általa szükségesnek tartott információkat, felhívásokat, valamint a tevékenységével kapcsolatos adatokat a munkáltatónál szokásos, vagy már megfelelő módon közölhesse.

2. A közalkalmazotti tanács joggyakorlata

a.) A KT köteles a jogait az intézkedés-tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT - a szükséges egyeztetés érdekében – a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.

b.) A KT köteles állásfoglalásainak kialakítása előtt –a jelzett határidőn belül – közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni, és azt képviselni.

c.) Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

d.) A KT jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, az együttdöntési és véleményezési jogosítványainak gyakorlásával összefüggésben (Kjt. 16. § (1) és (2) bek.,

A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására. e.) Ezen túlmenően az intézmény működésére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatala előtt a KT köteles a munkáltatóval konzultálni.

3. Az egyeztetési eljárás szabályozása

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban. Az egyeztetési eljárásról jegyzőkönyv készül. Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

Az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket•

A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét•

Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat•

A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását•

Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot•

Az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét•

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

VI. Záró rendelkezések

1. A közalkalmazotti tanács tevékenységének támogatása A munkáltató széleskörűen támogatja a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységeket, elősegíti a közalkalmazotti tanács működésének feltételeit, Biztosítja: A felhívások, közlemények közzétételi feltételeit• A rendszeres működéshez kapcsolódó ügyviteli feltételeket• A szükséges helyiségeket•

2. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazotti szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. Ennek érdekében a szabályzat másolati példányát az alábbi, mindenki számára jól hozzáférhető helyeken elhelyezni:

Irattár• Igazgató• KT tagok• Tanári szoba•

3.A közalkalmazotti szabályzat érvényessége Jelen közalkalmazotti szabályzatot a felek határozatlan időre kötötték. A szabályzatot a felek bármelyike három hónapon belül, lehetőséghez képest a tanév végére felmondhatja.

A szabályzat lent jelzett hatálybalépésének időpontjáról számított hat hónapon belül a felek azt nem mondhatják fel. /Kjt. 17. §-a, MT 39. §-a/ A munkáltató jogutód nélküli megszűnése, illetve a KT megszűnése esetén jelen közalkalmazotti szabályzat hatályát veszíti. Jelen Közalkalmazotti Szabályzat egy-egy példányát kapják: - munkáltató - KT tagjai

Jelen Közalkalmazotti Szabályzatot a munkáltató, illetve a KT megbízásából annak elnöke 2018.02.28-án aláírásukkal megerősítették. Ez a nap a Közalkalmazotti Szabályzat kihirdetésének, így hatálybalépésének napja.

Makó, 2018. 02.28.

Horváth Zoltán

Molnár László

Igazgató

Kt elnök